IT-Dienstleisterwechsel

Übergabeprotokoll für Ihr Unternehmen

Halten Sie fest, welche Unterlagen vorliegen, wer sie prüft und welche Aufgaben offen sind. Notieren Sie sichere Ablageorte, keine Passwörter oder Wiederherstellungsschlüssel.

Unternehmen / Standort

Geplanter Wechseltermin

Interne verantwortliche Person

Neuer IT-Partner / Ansprechpartner

1 Bestand und Übergabeunterlagen

BEREICH	SICHERER ABLAGEORT / OFFENE AUFGABE	GEPRÜFT
Domain und DNS	Registrar, Zuständigkeit und DNS-Bestand	☐
Microsoft 365 / Entra ID	Tenant, Rollen und unternehmenskontrollierter Notfallzugriff	☐
Server und Virtualisierung	Systemübersicht, Versionen und administrative Zuständigkeit	☐
Netzwerk und Firewall	Topologie, Konfigurationssicherungen und VPN	☐
Datensicherung	Sicherungsziele, Verantwortliche und letzter Restore-Test	☐
Anwendungen / Datenbanken	Hersteller, Schnittstellen und technische Abhängigkeiten	☐
Verträge und Lizenzen	Inhaber, Laufzeiten und Übertragbarkeit prüfen	☐
Monitoring und Support	Meldewege, Zuständigkeiten und vereinbarte Servicezeiten	☐
Dokumentation	Inventar, Betriebsunterlagen und Kontaktübersicht	☐

Zusätzliche offene Punkte

Übergabe und Abnahme

Schritte, Verantwortliche und Freigaben gemeinsam festhalten

2 Wechsel in fünf Phasen

- [ ] **1. Bestandsaufnahme**
  Systeme, Verträge und betroffene Geschäftsabläufe aufnehmen.
  Verantwortlich / Termin

- [ ] **2. Übergabe vorbereiten**
  Sichere Zugriffswege, Unterlagen und Zuständigkeiten abstimmen.
  Verantwortlich / Termin

- [ ] **3. Pilot und Wiederherstellung**
  Zugriffe, Sicherungen und einen wichtigen Geschäftsablauf testen.
  Verantwortlich / Termin

- [ ] **4. Umstellung und Abnahme**
  Wartungsfenster, Rückfalloption und Abnahmekriterien vereinbaren.
  Verantwortlich / Termin

- [ ] **5. Nachbetreuung und Abschluss**
  Offene Aufgaben übergeben; Altzugriffe kontrolliert bereinigen.
  Verantwortlich / Termin

3 Fachliche Abnahme

Welcher Geschäftsablauf muss nach dem Wechsel funktionieren?

Ergebnis / offene Abweichung

Geprüft durch / Datum

- [ ] Rückfalloption und Entscheidungspfad sind abgestimmt.
- [ ] Offene Aufgaben haben Verantwortliche und Termine.

Sie möchten die IT-Übergabe gemeinsam planen?

089 7412060 | info@network4you.com

network4you.com/kontakt/